



Kleines WebUntis-Handbuch für die Eltern der Löcknitz-Grundschule

Inhalt

Unsere Unterrichtszeiten	2
Registrierung Ihres Eltern-Accounts.....	3
Anmelden auf der WebSite	4
Anmelden auf der Untis Mobile-App	4
Passwort vergessen?	4
Funktionen des Eltern-Accounts	5
Digitale Abwesenheitsmeldungen.....	5
Stunden- und Vertretungsplan einsehen	6
Wie lese ich den Vertretungsplan?	7
Legende zum Vertretungsplan:	7
Einsehen von Hausaufgaben &	8
Mitteilungen an/von Lehrkräfte/n	8
Offene Fragen.....	8

Unsere Unterrichtszeiten

Frühförderung	7:30 – 7:50 Uhr
1. Stunde	8:00 – 8:45 Uhr
2. Stunde	8:50 – 9:35 Uhr
3. Stunde	10:00 – 10:45 Uhr
4. Stunde	10:50 – 11:35 Uhr
5. Stunde	12:10 – 12:55 Uhr
6. Stunde	13:00 – 13:45 Uhr
7. Stunde	13:50 – 14:35 Uhr
ab 8. Stunde (13:40 Uhr)	Ganztag/Hort

Registrierung Ihres Eltern-Accounts

Als Eltern können Sie sich auf WebUntis selbständig registrieren. Pro Kind wurden automatisch zwei Eltern-Accounts angelegt. Bei Geschwistern hat jedes Elternteil allerdings pro Kind einen eigenen Benutzer: z. B. 3 Geschwister → 3 Benutzer für den Vater & 3 Benutzer für die Mutter. Selbstverständlich können Sie auch nur einen Account (Elternzugang 1 oder 2) pro Kind nutzen.

Achtung: Die Zugangsdaten (Benutzername & Passwort) haben Sie auf einem separaten Zettel (siehe folgendes Beispiel) erhalten. Der Zettel enthält zwei gerahmte Visitenkarten mit dem Namen Ihres Kindes: zwei Benutzernamen sind für max. zwei Personen (z. B. zwei Erziehungsberechtigte) vorgesehen. Bitte halten Sie die Zuordnung des Benutzernamens ein. Das angegebene Passwort ist ein Einmal-Passwort und dient nur dem ersten Einstieg in einem Browser. Es muss nach dem ersten Login geändert werden (ein individuell gewähltes Passwort). **Der erste Einstieg** ins WebUntis muss daher **in einem Browser** (webuntis.com) **und nicht in der App** erfolgen.

Maria Beispiel, 1a	
Benutzername	MariaBei_1
Passwort	20181207
Schulname	Löcknitz-Grundschule Berlin

Bitte öffnen Sie webuntis.com oder laden Sie die Untis Mobile App auf Ihr Smartphone und suchen Sie Ihre Schule. Anschließend können Sie sich mit diesem Benutzernamen und Passwort anmelden.

Maria Beispiel, 1a	
Benutzername	MariaBei_2
Passwort	20181207
Schulname	Löcknitz-Grundschule Berlin

Bitte öffnen Sie webuntis.com oder laden Sie die Untis Mobile App auf Ihr Smartphone und suchen Sie Ihre Schule. Anschließend können Sie sich mit diesem Benutzernamen und Passwort anmelden.

Bitte führen Sie daher zunächst zwingend folgende Schritte durch.

1. Website <https://webuntis.com/> aufsuchen & Löcknitz-Grundschule in 10779 auswählen oder direkt zur Anmeldung der Löcknitz-Grundschule <https://locknitz-grundschule.webuntis.com/WebUntis/?school=locknitz-grundschule#/basic/login>
2. Benutzername & Passwort laut Zettel „Zugangsdaten“ eingeben.
3. „Login“ klicken & neues Passwort vergeben
4. Passwort bestätigen
5. Speichern & Login klicken

Die Nutzung des Eltern-Accounts im Browser wird weiter unten beschrieben und verhält sich ähnlich zur Nutzung per App.



Anmelden auf der WebSite

Die Anmeldung auf der WebSite verhält sich ähnlich zur Registrierung, nur dass das Neusetzen des Passworts entfällt.

1. WebSite aufrufen:
<https://locknitz-grundschule.webuntis.com/WebUntis/#/basic/login>
2. Benutzername und Passwort eingeben
3. Seite verwenden

Die Funktionen werden weiter unten beschrieben.

Anmelden auf der Untis Mobile-App

Wichtige Voraussetzung: Sie haben die Schritte unter Punkt 1 durchgeführt.

WebUntis bietet zusätzlich eine iOS App für Apple-Geräte und eine Android-App an. Laden Sie sich die App „Untis Mobile“ entweder aus dem App Store oder dem Play Store entsprechend Ihres Endgerätes herunter und installieren Sie sie.

Google Play Store:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.grupet.web.app>

Apple App Store:

<https://itunes.apple.com/at/app/untis-mobile/id926186904>

Wie melde ich mich auf der App an?

1. Öffnen Sie die App und klicken Sie auf „Anmelden“.
2. Geben Sie im oberen Suchfenster „Löcknitz-Grundschule“ ein und wählen Sie die richtige Schule aus.
3. Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem selbst erstellten Passwort an. Wenn Sie auf „Anmelden“ klicken, können Sie ab jetzt die App mit Ihrem Konto verwenden.

Passwort vergessen?

Wenn Sie ihr Passwort vergessen haben, können Sie dieses selbstständig über den zur Verfügung gestellten Link „Passwort vergessen“ zurücksetzen. Im Zuge des Verfahrens erhalten Sie an die hinterlegte E-Mail-Adresse eine Mail mit weiteren Anweisungen zum Zurücksetzen des bisher verwendeten Passworts.

Sollten Sie keinen Zugriff auf Ihre Mail-Adresse mehr haben, wenden Sie sich bitte an die Kontaktstellen wie unten benannt. Wir prüfen dann die Rechtmäßigkeit des Zugriffs und inwieweit der Account wiederhergestellt werden kann.

Funktionen des Eltern-Accounts

Der Eltern-Account bietet folgende Funktionen:

- **Abwesenheiten** ihrer Kinder melden & sehen → **Krankmeldungen** der Kinder via App erwünscht
- **Stundenpläne** der Kinder & ggf. **tagesaktuelle Vertretungen/Ausfälle**
- Anmeldemöglichkeit für den Sprechtag
- Nachrichten zum Tag lesen
- Entschuldigungen ausdrucken
- Hausaufgaben einsehen (sofern diese von der Lehrkraft in WebUntis eingegeben werden/wurden)

Die Funktionen der App sollten mit den Funktionen im Browser ähnlich sein. Die Darstellung variiert jedoch abhängig von Endgerät und Bildschirmgröße.

WebSite und Apps unterliegen der laufenden Entwicklung. Darauf haben wir keinen Einfluss. Daher können Erscheinungsbild und Verfügbarkeit der Funktionen fallweise variieren.

Digitale Abwesenheitsmeldungen

Mit der Einführung der Eltern-Accounts für das digitale Klassenbuch WebUntis erfolgt auch der Übergang zu dem digitalen Abwesenheits- bzw. Krankmelldungsverfahren.

Anstatt morgens der Klassenleitung eine E-Mail zu schreiben oder notfalls im Sekretariat anzurufen, sollen Sie nun morgens vor Schulbeginn die Abwesenheit Ihres Kindes digital über WebUntis melden.

Bitte machen Sie bevorzugt Gebrauch von der Abwesenheitsmeldung via WebUntis. Sie helfen so den kommunikativen Aufwand kleinzuhalten.

Für den Fall, dass ihr Kind ohne eine solche digitale Meldung fehlt, wird das Fehlen durch die jeweiligen unterrichtenden Lehrkräfte im digitalen Klassenbuch erfasst. Die Anwesenheit der Kinder muss für jede Unterrichtsstunde kontrolliert werden. Sobald **keine** Krank- bzw. Abwesenheitsmeldung von Ihnen in der App vorhanden ist und sich Ihr Kind nicht in der Schule befindet oder es sich verspätet, wird eine automatische Benachrichtigung via WebUntis an Ihren Account versendet. Wenn Sie wissen, wo sich Ihr Kind befindet bzw. Sie eine Abwesenheitsmeldung z. B. per E-Mail an die Klassenleitung vorgenommen haben, können Sie diese Benachrichtigung ignorieren.

Im Normalfall melden Sie anstehende Abwesenheiten unverzüglich morgens **bis spätestens 8 Uhr** vor dem Schulbeginn. Abwesenheiten können systembedingt nicht rückwirkend durch Sie eingetragen werden. Sie können auch Abwesenheiten, die weiter in der Zukunft liegen, vorab eintragen, z. B. bei mit den Klassenleitungen **vorab kommunizierten Arztbesuchen**, die trotz aller Bemühungen nicht außerhalb der Unterrichtszeit liegen konnten.

Wie melde ich mein Kind mit Hilfe der App abwesend?

1. Öffnen Sie die App und klicken unten links auf „Start“ und wählen anschließend „Meine Abwesenheiten“ aus.
2. Sie gelangen zur Übersicht aller Abwesenheiten Ihres Kindes. Um eine neue Abwesenheit anzulegen, klicken Sie oben rechts auf das orange Plus-Symbol.
3. Die Detailansicht öffnet sich.
 - a. Standardmäßig wird der aktuelle Schultag von 07:30 bis 15:20 Uhr vorausgewählt. Wenn Ihr Kind diesen ganzen Tag fehlen wird, können Sie diese so belassen. Falls nicht, wählen Sie „Start“ und „Ende“ mit Datum und die Uhrzeit der Abwesenheit aus.
 - b. Wählen Sie in der Zeile „Abwesenheitsgrund“ den passenden Abwesenheitsgrund, entweder „Termin Arzt/Behörde“ oder „gemeldete Krankheit“ aus.
 - c. In der Zeile „Notiz“ können Sie eine optionale Nachricht für die Lehrkräfte Ihres Kindes verfassen, die mit der Abwesenheit angezeigt wird.
 - d. Klicken Sie abschließend auf den orangen Haken in der oberen, rechten Ecke und bestätigen Sie so die Abwesenheit.
4. Die App kehrt wieder zurück zur Übersicht.
5. Prüfen Sie, ob die neue Abwesenheit aufgelistet wird: Erst jetzt können Sie sicher sein, dass die Abwesenheit korrekt übermittelt ist.

Sie können Ihr Kind alternativ auch über die **WebUntis-Webseite** abwesend melden (Menü auf der linken Seite „Abwesenheiten“ → „Abwesenheit melden“).

Stunden- und Vertretungsplan einsehen

Mit WebUntis haben Sie die Möglichkeit, den Stundenplan Ihrer Kinder einzusehen. Neben den Fächern, Lehrkräften und Räumen wird auch der tagesaktuelle Vertretungsplan direkt auf dem Stundenplan abgebildet. Auch Feiertage, Ferien, Exkursionen, Veranstaltungen und Fahrten werden im Regelfall auf dem Stundenplan aufgeführt. Sie können den Stundenplan auf der WebUntis-Webseite und auf der Untis Mobile-App einsehen.

Wenn Sie die App öffnen, finden Sie im unteren Bereich den Knopf für den „**Stundenplan**“. Falls Sie sich auf der WebUntis-Webseite einloggen, klicken Sie auf der linken Seite auf „Mein Stundenplan“.

Hinweis: Bitte bedenken Sie, dass der tagesaktuelle Vertretungsplan spätestens 7:50 Uhr (abhängig vom Umfang der Planung), aber keinesfalls vor 7:30 Uhr exportiert/in der Untis Mobile-App veröffentlicht wird. Bevor der tagesaktuelle Vertretungsplan exportiert wurde, sind alle anfallenden Vertretungen einfach nur durchgestrichen.

Wie lese ich den Vertretungsplan?

- ✓ Wird eine **Stunde vertreten**, sind **die betroffenen Fächer** (Kacheln im Stundenplan) **farblich hervorgehoben**. Wenn sie das betroffene Fach anklicken, ist das Kürzel der abwesenden Lehrkraft durchgestrichen und daneben erscheint das der Vertretungskraft. Erscheint ein reguläres Fachkürzel wie z. B. M (Mathe), D (Deutsch) oder Sp (Sport), wird **Vertretungsunterricht durch eine Lehrkraft** erteilt.
- ✓ Achtung: Oftmals (insbesondere in den Klassen 1-4) erscheint hinter den Stundenkacheln im Plan eine **zweite, schmale Kachel mit der Ziffer „1“**. Das bedeutet, dass **diese Stunde doppelt belegt** ist, z. B. durch eine Unterrichtsbegleitung (UB) von Erziehern und Erzieherinnen oder durch eine zweite Lehrkraft (Teilungs- oder Förderunterricht). Klicken Sie die jeweilige Stunde an, erscheinen im oberen, grauen Bereich **beide Belegungen**, zwischen denen Sie auswählen können. **Achten Sie genau darauf, welche der beiden ggf. entfällt**. Oftmals ist auch nur die Teilung/doppelt gesteckte Kraft betroffen und der Regelunterricht findet dann statt.
- ✓ Bitte beachten Sie, dass nur **bei den älteren Kindern Randstunden** (i. d. R. die 1. und/oder 6. & 7. Stunde) entfallen. Diese Stunden werden dann im Stundenplan durchgestrichen und mit dem Hinweis „**ENTFÄLLT**“ versehen. **Bei Unterrichtsgängen** sind die betroffenen Unterrichtsfächer auch durchgestrichen und beim Anklicken der Kachel mit dem rot unterlegten Hinweis „**ENTFÄLLT**“ versehen, jedoch die Lehrkraft, die den Unterrichtsgang begleitet, ist nicht durchgestrichen.
- ✓ **Bei den jüngeren Kindern** (insbesondere die Klassen 1-3) werden i. d. R. keine Stunden auf Entfall gesetzt. Entweder werden die Randstunden durch eine Lehrkraft vertreten oder das **Erzieherteam** übernimmt eine **Betreuung** Ihrer Kinder. Können die Kinder lediglich betreut werden und es findet somit kein Vertretungsunterricht statt, steht als Unterrichtsfach in der Stundenkachel das Kürzel „**GT**“ (Ganztag/VHG). Das **reguläre Unterrichtsfach** ist dann mit dem rotmarkierten Zusatz „**ENTFÄLLT**“ versehen.
- ✓ Wenn die eine Abwesenheit einer Lehrkraft der Schulleitung bereits länger bekannt ist (z. B. am Vorabend), schreibt die stellvertretende Schulleitung insbesondere bei den älteren Kindern (Klassen 4-6) i. d. R. eine E-Mail an die Eltern, ob die Kinder in der 1. Stunde nur betreut werden und somit erst zur 2. Stunde in die Schule kommen könnten. Selbst **wenn Randstunden entfallen**, wird **eine Betreuung** der Kinder in der Kernzeit **von 8:00 Uhr bis 13:45 Uhr** gewährleistet sein. Wo diese stattfindet, ist im Vertretungsplan ausgewiesen.

Legende zum Vertretungsplan:

Abkürzung	Erklärung
UB	Unterrichtsbegleitung durch Erzieher/innen
Mit1	Mittagessen 1. Hälfte der Stunde
Mit2	Mittagessen 2. Hälfte der Stunde
GT	Ganztag (Hort)
Freiz	Freizeit/Ganztag parallel zu LK/Rel bei den Erziehern & Erzieherinnen
MTlg.	Teilung Mathe parallel zum Matheunterricht
DTlg.	Teilung Deutsch parallel zum Deutschunterricht
GruR	Gruppenraum (im Ganztag)
---	Ohne Lehrer (Kinder sind am Nachmittag aufgeteilt)

Einsehen von Hausaufgaben & ...

WebUntis gibt Ihnen die Möglichkeit, die **Hausaufgaben** einzusehen, die von Lehrkräften Ihres Kindes im digitalen Klassenbuch eingetragen wurden. Diese können Sie ggf. über die App („Start“ → „Meine Termine“) oder via der Webseite (Menüpunkt „Hausaufgaben“ → Zeitraum auswählen oder „Übersicht“ anklicken) einsehen.

Mitteilungen an/von Lehrkräfte/n

Über WebUntis haben Sie die Möglichkeit, **Mitteilungen von Lehrkräften** Ihrer Kinder (z. B. bei nicht gemeldeter Abwesenheit oder Verspätung Ihres Kindes) zu **erhalten** und ggf. darauf zu antworten. Sie haben zudem die Möglichkeit, **Nachrichten nur an die Klassenleitung** Ihres Kindes zu senden.

Wichtige Anliegen bzw. die **formelle Kommunikation zwischen Schule und Elternschaft** erfolgen weiterhin **über die bestehenden Kanäle**. Die Kommunikation zwischen Lehrkraft und Schülerschaft erfolgt weiterhin im Klassenraum bzw. über das Hausaufgabenheft. Die Kommunikation zwischen Schule und Elternschaft erfolgt weiterhin per E-Mail (oder Brief).

Offene Fragen

Dieses Handbuch soll gelebt und fallweise ergänzt werden. Wir freuen uns daher über jede Resonanz.

Bei Fragen, Anregungen oder Kritik wenden Sie sich bitte gerne an folgende Stelle:

stellv.Schulleitung@loecknitz.schule.berlin.de (Frau Darko)